

Polityka ochrony danych - "Fundacja Studencka Młodzi- Młodym"

1) Polityka ochrony danych osobowych Fundacji Studencka "Młodzi- Młodym" z siedzibą w Częstochowie ul. Bór 116, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Celem niniejszej polityki jest określenie zasad przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić ich bezpieczeństwo oraz prawa osób, których dane dotyczą.

2) Definicje:

- Administrator danych (ADO) – Fundacja Studencka "Młodzi- Młodym"
- Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby fizycznej
- Osoba, której dane dotyczą – wolontariusz, darczyńca, beneficjent, pracownik, kontrahent

3) Zasady przetwarzania danych:

- Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość,
- Ograniczenie celu,
- Minimalizacja danych,
- Prawidłowość danych,
- Ograniczenie przechowywania,
- Integralność i poufność,
- Rozliczalność.

4) Klauzule informacyjne:

- Darczyńcy (w tym przekazujący 1,5% podatku)

Administrator: Fundacja Studencka "Młodzi- Młodym" z siedzibą w Częstochowie ul. Bór 116. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia darowizny i realizacji obowiązków podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane będą przechowywane przez okres 5 lat. Osoby mają prawo dostępu, sprostowania, usunięcia i wniesienia skargi do Prezesa UODO.

- Partnerzy

Dane przetwarzane są w celu udzielenia wsparcia zgodnie ze statutem fundacji. W przypadku danych szczególnych kategorii (np. zdrowotnych) wymagane jest uzyskanie wyraźnej zgody.

5) Rejestr czynności przetwarzania danych (w załączniku 1)

6) Polityka cookies

Strona internetowa fsmm.pl używa plików cookies:

- W celu zapewnienia prawidłowego działania (np. logowanie, formularze),
- W celach statystycznych i marketingowych (np. Google Analytics),
- Użytkownik może w każdej chwili zmienić ustawienia cookies w swojej przeglądarce.

Podstawą prawną przetwarzania danych z cookies jest zgoda użytkownika oraz prawnie uzasadniony interes Fundacji.

7) Procedura zgłaszania naruszeń danych

- Każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Fundacją, która zauważyła naruszenie ochrony danych (np. wyciek, utrata, nieuprawniony dostęp), ma obowiązek natychmiast zgłosić to Prezesowi Fundacji,
- Zgłoszenie powinno zawierać: datę, opis sytuacji, dane, które mogły zostać naruszone,
- Prezes ocenia, czy naruszenie wymaga zgłoszenia do UODO (w ciągu 72 godzin),
- W razie potrzeby osoba, której dane dotyczą, zostaje poinformowana,
- Wszystkie naruszenia są odnotowywane w rejestrze naruszeń.

6) Wzory zgód

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Upoważnienie nr: _____

Ja, niżej podpisany/a _____

niniejszym otrzymuję upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w imieniu Fundacji Studenckiej "Młodzi- Młodym".

Okres obowiązywania: od _____ do _____

Data i podpis osoby upoważnionej: _____

Data i podpis administratora danych: _____

Zgoda rodzica na przetwarzanie danych dziecka

Ja, niżej podpisany/a _____

jako opiekun prawny dziecka: _____

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez Fundację w celu udziału w projekcie _____.

Data: _____ Podpis rodzica: _____

Wniosek o realizację praw osoby

Imię i nazwisko: _____

Rodzaj wniosku: ☐ dostęp ☐ sprostowanie ☐ usunięcie ☐ ograniczenie ☐ przeniesienie ☐ sprzeciw

Data: _____ Podpis: _____

FUNDACJA STUDENCKA
"Młodzi-Młodym"
ul. Bór 116
42-202 Częstochowa
NIP 9492044231 IDS 240629137
Fundacja